**Итоговая ролевая игра (Тема: мероприятие)**

| **Общая информация** | |
| --- | --- |
| **Название вашей компании (используйте из Основ предпринимательства)** | ProfiPochinka.ru |
| **Выгодоприобретатель, инвесторы и спонсоры** | **ООО "Радиокомп"** предоставляет средства на покупку инструментов и запчастей. |
| Основные выгодоприобретатели - это ваша команда, также могут быть другие организации, кому может быть интересно, чтобы такое мероприятие произошло. Кому-то с точки зрения материальной выгоды, кому-то с точки зрения репутации, кому-то с точки зрения реализации каких-то своих иных задач (например, государственные организации). Назовите эти организации (по возможности - реальные) |
| **Цель** | Наша компания предоставляет услуги по ремонту электроники и гаджетов. Наша цель - дать людям наиболее удобную жизнь без неработающей или сломанной электроники. |
| (Какую задачу или проблему мероприятие решает и для кого) |
| **Команда проекта** | **Наша команда:**  **Студенты группы ИСиП-23**  **Менеджер -** Фроленков Тимофей  **Ассистент мастера, курьер -** Кошелев Юрий  **Главный мастер -** Бояринов Дмитрий  **Менеджер по реализации -** Титова Дарья |
| Вы - группа людей из компании (из Основ предпринимательства), которые заняты организацией маркетинговых мероприятий. Мероприятие - это проект.. Перечислите должности сотрудников вашей компании, которые непосредственно будут заняты данным конкретным проектом. Вы не себе лично должности придумываете - а пишете, какие люди нужны в команду. |
| **Прочие отделы внутри компании** | **Бухгалтерия -** Тимофей, Дарья.  **Ремонтный отдел -** Дмитрий, Юрий.  **Отдел закупок -** Тимофей  **Связь с клиентами -** Дарья  **Склад -** Дмитрий |
| Перечислите отделы вашей компании, взаимодействовать с которыми вы будете, но ваш проект для них не является основным видом деятельности - они делают что-то важное для конкретного проекта, но их участие эпизодическое или вклад косвенный. |
| **Внешние участники** | Компании поставляющие запчасти и инструменты для ремонта гаджетов: Samsung, Lenovo и ASUS. |
| Люди и/или компании и организации, которых вы привлекаете для реализации вашего проекта на возмездной или безвозмездной основе. |

| **График подготовки и реализации проекта “30 дней”**  **Неделя № 1** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Команда проекта \ рабочие дни (жирным выходные)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | **7** |
| **Задача** | Починка ремонт двух ПК | Починка консолей и ноутбуков | Починка четырех смартфонов | Закупка недостающих запчастей для телефонов | Починка одного ноутбука и подсчет бюджета за неделю |  |  |
| **Кем реализуется** | Мастера | Мастера | Мастера | Менеджер и Бухгалтер | Мастер, Бухгалтер и Менеджер |  |  |
| **Сколько человек** | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| **График подготовки и реализации проекта “30 дней”**  **Неделя № 2** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Команда проекта \ рабочие дни (жирным выходные)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | **7** |
| **Задача** | Диагностика смартфона | Закупка недостающих запчастей для ПК и ноутбуков | Починка телевизора | Починка CD-проигрывателя | Чистка смартфона и подсчет бюджета за неделю |  |  |
| **Кем реализуется** | Мастера | Менеджер и Бухгалтер | Мастера | Мастера | Мастер, Бухгалтер и Менеджер |  |  |
| **Сколько человек** | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| **График подготовки и реализации проекта “30 дней”**  **Неделя № 3** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Команда проекта \ рабочие дни (жирным выходные)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | **7** |
| **Задача** | Закупка недостающих запчастей для  ПК | Замена комплектующих элементов ноутбука | Чистка смартфона | Диагностика ПК | Починка консоли и подсчет бюджета за неделю |  |  |
| **Кем реализуется** | Менеджер и Бухгалтер | Мастера | Мастера | Мастера | Мастер, Бухгалтер и Менеджер |  |  |
| **Сколько человек** | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| **График подготовки и реализации проекта “30 дней”**  **Неделя № 4** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Команда проекта \ рабочие дни (жирным выходные)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | **7** | 1 | 2 |
| **Задача** | Чистка ноутбука | Диагностика телевизора | Закупка недостающих запчастей для телевизоров | Починка смартфона | Починка веб-камеры и подсчет бюджета за неделю |  |  | Диагностика смартфона | Починка телевизора |
| **Кем реализуется** | Мастера | Мастера | Менеджер и Бухгалтер | Мастера | Мастер, Бухгалтер и Менеджер |  |  | Мастера | Мастера |
| **Сколько человек** | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Команда подготовки мероприятия**

| **Роль\должность** | **Рабочее время (на проект целиком - по графику)** | **Ставка (р/час)** | **Количество человек** | **Стоимость на проект** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Менеджер -** Ведет контроль за всеми процессами, за выполнением обязанностей каждого, за графиком выполнения работ. Он ответственен за организацию коммуникации между разработчиками и представителями компании заказчика. Также выполняет аналитические функций, создает структуру, архитектуру, логику работы будущего приложения, продумывает пользовательский опыт и проектирует пути взаимодействия участников процесса. | с 8:00 по 18:00 | 250 руб. в час. | Один | В неделю:  Закупка запчастей для телефонов оптом = 1000  Зарплата за неделю = 2750 руб.  Премия = 1195 руб.  Затрата на рекламу = 1195 руб. |
| **Главный мастер -** Мастер разбирается в различных микросхемах и программах. Параллельно предлагает сопутствующие услуги: настройка, удаление вирусов или продажа комплектующих. | с 8:00 по 18:00 | 200 руб. в час. | Один | В неделю:  ПК = 8500  Ноутбуков = 9850  Телефон = 10 725  Консоли = 16 725  Итого: 16 725 руб.  Зарплата за неделю = 2500 руб.  Премия = 1195 руб. |
| **Ассистент мастера, курьер -** Ассистент помогает главному мастеру в ремонте электроники, например, подавать инструменты, а также доставлять исправную технику по месту нахождения клиента. | с 8:00 по 18:00 | 180 руб. в час. | Один | В неделю:  ПК = 8500  Ноутбуков = 9850  Телефон = 10 725  Консоли = 16 725  Итого: 16 725 руб.  Зарплата за неделю = 2250 руб.  Премия = 1195 руб. |
| **Менеджер по реализации** **-** Принимает заказ клиента по телефону, затем сообщает заказ менеджеру, а также оформляет бумаги и документы компании. | с 8:00 по 18:00 | 180 руб. в час. | Один | В неделю:  Бюджет за неделю: 2750 руб.  Зарплата за неделю = 2250 руб.  Премия = 1195 руб. |

| **Риски при подготовке и проведении мероприятия** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование риска** | **2. Вероятность наступления риска (ваша оценка, %)** | **3. Влияние риска (ваша оценка, %)** | **4. Величина влияния риска на проект (умножить колонку 2 и 3)** | **Финансовый эффект от принятия риска (бюджет умножить на результат в 4)** | **Стратегия реагирования (уклонение, снижение, перенос, принятие)** | **Действие (конкретное описание)** | **Финансовый эффект от реагирования** |
| **Отключение электричества** | 5% | 50% | 2.5% | 6 200 руб. | Принятие,  Перенос заказа. | Возврат техники, денег в случае предоплаты и перенос даты. | 10000 руб. (потеря около 30% выручки) |
| **Прорыв трубы** | 5% | 100% | 5% | 100000 руб. | Принятие,  Перенос заказа,  Вызов сантехников. | Возврат техники, денег в случае предоплаты и перенос даты,  В случае техники предоставленной клиентом) | 0 руб. (Убыток в случае повреждения техники) |
| **Ковидный кризис** | 100% | 0% | 0% | 0 руб. | Уклонение  (Никак не влияет на работу) | Никаких действий | 15 725 руб. |

| **Бюджет проекта (руб.)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расходы на разработку** | **Сумма** | **Расходы на разработку** | **Сумма** |
| **Фонд оплаты труда** | 39000 | **Оборудование** | 4000 |
| **Риски** | 1583 | **Внешние участники** | 0/по мере необходимости |
| **Материальные расходы** | 1195 | **Премия** | 19120 |
| **Итого: 64897** | | | |